



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.05.2026
г. Ханты-Мансийск

№ 94-р

Об утверждении плана основных мероприятий Администрации Ханты-Мансийского района на IV квартал 2026 года

В соответствии со статьей 8 Регламента Администрации Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2021 года № 164, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить план основных мероприятий Администрации Ханты-Мансийского района на IV квартал 2026 года согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района Витвицкого А.В.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.05.2026 № 94-р

План основных мероприятий Администрации Ханты-Мансийского района на IV квартал 2026 года

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Форма отчета об исполнении |
|---|--|----------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, вносимых в Думу Ханты-Мансийского района | | | | |
| 1. | Об информации о ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие цифрового общества Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2026 года | IV квартал 2026 года | управление по информационным технологиям Администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление по информационным технологиям) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
| Этапы подготовки: | | | | |
| 1.1. | Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада | IV квартал 2026 года | управление по информационным технологиям | проект решения Думы Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 1.2. | Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | управление по информационным технологиям | инициатива (исх. письмо Главы Ханты-Мансийского района) |

| | | | | |
|-------------------|---|--|--|---|
| 2. | Об информации о ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе» за 9 месяцев 2026 года» | IV квартал 2026 года | Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» (далее – МКУ ХМР «Управление гражданской защиты») | решение Думы Ханты-Мансийского района |
| Этапы подготовки: | | | | |
| 2.1. | Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада | IV квартал 2026 года | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | проект решения Думы Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 2.2. | Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | инициатива (исх. письмо Главы Ханты-Мансийского района) |
| 3. | О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» | IV квартал 2026 года | комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
| Этапы подготовки: | | | | |
| 3.1. | Письмо комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района «О предоставлении информации о изменении (перемещении) доведенных бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, уменьшения доведенных бюджетных ассигнований, | 2 рабочих дня со дня доведения распоряжения председателя Думы Ханты- | комитет по финансам | письмо комитета по финансам |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| | потребность в дополнительных средствах для соблюдения доли софинансирования средств федерального и окружного бюджетов» | Мансийского района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийского района» | | |
| 3.2. | Письмо главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) Ханты-Мансийского района | 5 рабочих дней со дня направления письма | ГРБС Ханты-Мансийского района | письма ГРБС Ханты-Мансийского района справки об изменении свободной бюджетной росписи и лимитов бюджетных ассигнований |
| 3.3. | Доведение до ГРБС Ханты-Мансийского района изменений в бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района | в течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Ханты-Мансийского района | комитет по финансам | |
| 3.4. | Внесение изменений в муниципальные программы | в течение 3-х месяцев после опубликования решения Думы Ханты-Мансийского района | ответственные исполнители муниципальных программ | |
| 3.5. | Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада | IV квартал 2026 года | комитет по финансам | проект решения Думы Ханты-Мансийского района, лист согласования |

| | | | | |
|------|---|--------------------------|--|--|
| 3.6. | Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района | до 25.12.2026 | комитет по финансам | инициатива (исх. письмо Главы Ханты- Мансийского района) |
| 4. | О бюджете Ханты-Мансийского района на 2027 год и плановый период 2028 – 2029 годов | IV квартал 2026 года | комитет по финансам | решение Думы Ханты- Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 4.1. | Формирование прогноза объемов доходов в бюджет Ханты-Мансийского района и бюджеты муниципальных образований Ханты-Мансийского района с обоснованиями произведенных расчетов, источникам внутреннего дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период | 01.05.2026 03.07.2026 | главные администраторы доходов бюджета Ханты-Мансийского района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета | письмо комитета по финансам в Делфин Югры |
| 4.2. | Направление предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского района на реализацию муниципальных программ Ханты-Мансийского района и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период ГРБС Ханты-Мансийского района | до 28.09.2026 | комитет по финансам | письмо комитета по финансам |
| 4.3. | Направление проектируемых объемов межбюджетных трансфертов на очередной год и плановый период в адрес ГРБС Ханты-Мансийского района и сельских поселений Ханты-Мансийского района | до 22.09.2026 | комитет по финансам | письмо комитета по финансам |
| 4.4. | Подготовка проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, принятие либо внесение изменений в которые требуется в связи с принятием | до 01.10.2026 | ГРБС Ханты-Мансийского района | |

| | | | | | |
|------|--|-------------------------|--|---|--|
| | решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период | | | | |
| 4.5. | Проведение бюджетной комиссии | до 15.10.2026 | комитет по финансам | протокол бюджетной комиссии | |
| 4.6. | Проведение публичных слушаний | до 15.11.2026 | комитет по финансам | протокол публичных слушаний | |
| 4.7. | Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада | IV квартал 2026 года | комитет по финансам | проект решения Думы Ханты- Мансийского района, лист согласования | |
| 4.8. | Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района | до 15.11.2026 | комитет по финансам | инициатива (исх. письмо Главы Ханты- Мансийского района) | |
| 5. | Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годы | IV квартал 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений) | решение Думы Ханты- Мансийского района | |
| | Этапы подготовки: | | | | |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|--|---|
| 5.1. | Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада | до 01.12.2026 | департамент имущественных и земельных отношений | проект решения Думы Ханты- Мансийского района, лист согласования |
| 5.2. | Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района | до 01.12.2026 | департамент имущественных и земельных отношений | инициатива (исх. письмо Главы Ханты- Мансийского района) |
| 6. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества в Ханты-Мансийском районе» за 9 месяцев 2026 года Этапы подготовки: | IV квартал 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | решение Думы Ханты- Мансийского района |
| 6.1. | Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада | октябрь-ноябрь | департамент имущественных и земельных отношений | проект решения Думы Ханты- Мансийского района, лист согласования |
| 6.2. | Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района | октябрь-ноябрь | департамент имущественных и земельных отношений | инициатива (исх. письмо Главы Ханты- Мансийского района) |
| 7. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2026 года Этапы подготовки: | IV квартал 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | решение Думы Ханты- Мансийского района |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| 7.1. | Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада | октябрь-ноябрь | департамент имущественных и земельных отношений | проект решения Думы Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 7.2. | Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района | октябрь-ноябрь | департамент имущественных и земельных отношений | инициатива (исх. письмо Главы Ханты-Мансийского района) |
| 8. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе» за 9 месяцев 2026 года | IV квартал 2026 года | отдел по организации профилактики правонарушений Управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений Администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел по организации профилактики правонарушений) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 8.1. | Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада | в сроки, установленные распоряжением Думы Ханты-Мансийского района | отдел по организации профилактики правонарушений | проект решения Думы Ханты-Мансийского района, лист согласования |

| | | | | | |
|------|--|--|---|--|--|
| | | | «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийского района» | | |
| 8.2. | Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района | | в сроки, установленные распоряжением Думы Ханты-Мансийского района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийского района» | отдел по организации профилактики правонарушений | инициатива (исх. письмо Главы Ханты-Мансийского района) |
| 9. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов» за 9 месяцев 2026 года Этапы подготовки: | | IV квартал 2026 года | отдел по организации профилактики правонарушений | решение Думы Ханты-Мансийского района |
| 9.1. | Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада | | в сроки, установленные распоряжением Думы Ханты-Мансийского | отдел по организации профилактики правонарушений | проект решения Думы Ханты-Мансийского |

| | | района «О созыве очередного заседания Думы Ханты- Мансийского района» | | района, лист согласования |
|-------|---|---|--|---|
| 9.2. | Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | отдел по организации профилактики правонарушений | инициатива (исх. письмо Главы Ханты- Мансийского района) |
| 10. | Об информации об организации оздоровительного отдыха детей и подростков в Ханты-Мансийском районе в 2026 году | IV квартал 2026 года | комитет по образованию Администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по образованию) | решение Думы Ханты- Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 10.1. | Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | проект решения Думы Ханты- Мансийского района, лист согласования |
| 10.2. | Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | инициатива (исх. письмо Главы Ханты- Мансийского района) |

| | | | | |
|-------|---|----------------------|--|---|
| 11. | Об информации о ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2026 года | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление по культуре, спорту и социальной политике) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 11.1. | Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | проект решения Думы Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 11.2. | Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | инициатива (исх. письмо Главы Ханты-Мансийского района) |
| 12. | Об информации о ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2026 года | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | решение Думы Ханты-Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 12.1. | Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | проект решения Думы Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 12.2. | Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту | инициатива (исх. письмо) |

| | | | и социальной политике | Главы Ханты-Мансийского района) |
|---|---|----------------------------|--|---|
| 2. Проекты муниципальных правовых актов, издаваемых Главой Ханты-Мансийского района, Администрацией Ханты-Мансийского района | | | | |
| 13. | О проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | управление по информационным технологиям | распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 13.1. | Подготовка проекта распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки | ноябрь – декабрь 2026 года | управление по информационным технологиям | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района |
| 13.2 | Согласование проекта распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района | ноябрь – декабрь 2026 года | управление по информационным технологиям | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 14. | Об утверждении единого комплексного плана культурно-массовых, образовательных, физкультурных и спортивных мероприятий (событий) в Ханты-Мансийском районе на 2026 год | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 14.1. | Запрос в органы Администрации Ханты-Мансийского района, администрации сельских поселений, учреждения Ханты-Мансийского района о представлении | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | письмо – запрос управления |

| | | | | | |
|-------|--|---------------|--|---|---|
| | информации о культурно-массовых, образовательных, физкультурных и спортивных мероприятиях для включения в единый комплексный план | | | | по культуре, спорту и социальной политике |
| 14.2. | Подготовка проекта распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки | до 05.11.2026 | управление по культуре, спорту и социальной политике | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района | |
| 14.3. | Согласование проекта распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района | до 01.12.2026 | управление по культуре, спорту и социальной политике | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района, лист согласования | |
| 15. | О запрете выхода (выезда) людей и техники на лед в период ледостава и таяния льда на межселенной территории Ханты-Мансийского района | до 26.10.2026 | МКУ ХМР «Управление «Гражданской защиты» | постановление Администрации Ханты-Мансийского района | |
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 15.1. | Подготовка проекта постановления Администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки | до 16.10.2026 | МКУ ХМР «Управление «Гражданской защиты» | проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района | |
| 15.2. | Согласование проекта постановления Администрации Ханты-Мансийского района | до 22.10.2026 | МКУ ХМР «Управление «Гражданской защиты» | проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района | |

| | | | | | |
|-------|--|--|---------------|---|---|
| | | | | | Мансийского района, лист согласования |
| 16. | О дежурстве в ноябрьские праздники | | до 26.10.2026 | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 16.1. | Подготовка проекта распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки | | до 16.10.2026 | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района |
| 16.2. | Согласование проекта распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района | | до 22.10.2026 | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 17. | О мерах по предупреждению пожаров в населенных пунктах Ханты-Мансийского района в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов | | до 25.11.2026 | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | постановление Администрации Ханты-Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 17.1. | Подготовка проекта постановления Администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки | | до 13.11.2026 | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | проект постановления Администрации Ханты- |

| | | | | |
|-------|---|--|---|--|
| | | | | Мансийского района |
| 17.2. | Согласование проекта постановления Администрации Ханты-Мансийского района | до 20.11.2026 | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 18. | О дежурстве в новогодние праздники | до 25.12.2026 | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 18.1. | Подготовка проекта распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки | до 17.12.2026 | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района |
| 18.2. | Согласование проекта распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района | до 23.12.2026 | МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 19. | О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 03.06.2022 № 224 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Ханты-Мансийского района» | IV квартал 2026 года в случае внесения изменений | комитет по финансам | постановление Администрации Ханты-Мансийского района |

| | | в Федеральный Закон о контрактной системе (по мере необходимости) | | |
|-------|---|---|---------------------|--|
| | Этапы подготовки: | | | |
| 19.1. | Подготовка проекта постановления Администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки | до 09.12.2026 | комитет по финансам | проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района |
| 19.2. | Согласование проекта постановления Администрации Ханты-Мансийского района | до 16.12.2026 | комитет по финансам | проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 20. | О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Ханты-Мансийского района на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов | IV квартал 2026 года | комитет по финансам | постановление Главы Ханты-Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 20.1. | Вынесение на публичные слушания проекта решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | до 25.10.2026 | комитет по финансам | проект решения Думы Ханты-Мансийского района |
| 20.2. | Проведение публичных слушаний | до 15.11.2026 | комитет по финансам | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| 20.3. | Формирование протокола публичных слушаний | | в течение 4 рабочих дней с даты проведения | комитет по финансам | протокол публичных слушаний |
| 20.4. | Подготовка заключения по результатам публичных слушаний | | в течение 4 рабочих дней с даты проведения | комитет по финансам | заключение |
| 20.5. | Подготовка информации по результатам публичных слушаний | | в течение 4 рабочих дней с даты проведения | комитет по финансам | информационное сообщение |
| 21. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 9 месяцев 2026 года | | IV квартал 2026 года | комитет по финансам | постановление Администрации Ханты-Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 21.1. | Подготовка проекта постановления Администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки | | до 20.11.2026 | комитет по финансам | проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района |
| 21.2. | Согласование проекта постановления Администрации Ханты-Мансийского района | | до 25.11.2026 | комитет по финансам | проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 22. | Об утверждении плана мероприятий на 2027 года по развитию института оценки регулирующего воздействия | | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики Администрации | распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района |

| | | | | |
|-------|--|----------------------|--|---|
| | | | Ханты-Мансийского района (далее – комитет экономической политики) | |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 22.1. | Подготовка проекта распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района |
| 22.2. | Согласование проекта распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 23. | Об утверждении плана проведения экспертизы и оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности на 2027 год | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 23.1. | Подготовка проекта плана проведения экспертизы и оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2027 год, пояснительной записки | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района |

| | | | | |
|-------|--|----------------------|---|---|
| 23.2. | Согласование проекта распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 24. | Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности реализации государственных полномочий в сфере государственного управления охраной труда на 2027 год | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 24.1. | Подготовка проекта плана мероприятий по повышению эффективности реализации государственных полномочий в сфере государственного управления охраной труда на 2027, пояснительной записки | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района |
| 24.2. | Согласование проекта распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района, лист согласования |
| 25. | Об установлении доли земельных участков подлежащих включению в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, от общего количества земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет и предназначенных для индивидуального жилищного строительства | IV квартал 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | постановление Администрации Ханты-Мансийского района |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Этапы подготовки: | | | | | |
| 25.1. | Подготовка проекта постановления Администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки | IV квартал 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района | |
| 25.2. | Согласование проекта распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района, лист согласования | |
| 3. Организация советов, совещаний, заседаний, комиссий, рабочих групп, личных приемов, встреч | | | | | |
| 3.1. Советы | | | | | |
| 26. | Общественный совет по вопросам ЖКХ при Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ) | протокол | |
| Этапы подготовки: | | | | | |
| 26.1. | Сбор информации, подготовка проекта протокола заседания Совета, проведение заседания Совета | в течение IV квартала 2026 года (по мере необходимости) | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | | |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| 26.2. | Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Совета | в течение 3-х рабочих дней | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | |
| 27. | Совет по вопросам развития инвестиционной и инновационной деятельности Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | комитет экономической политики | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 27.1. | Утверждение повестки заседания Совета | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | повестка |
| 27.2. | Организация деятельности Совета, формирование списка участников, приглашений | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | письма комитета экономической политики |
| 28. | Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 28.1. | Направление членам совета приглашений писем | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | письма комитета экономической политики |
| 28.2. | Организация и проведение заседания совета | до 30.12.2026 | комитет экономической политики | |
| 28.3. | Формирование, согласование и подписание протокола совета | не позднее 3-х дней после проведения совета | комитет экономической политики | протокол |
| 29. | Межведомственный совет при Главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции | IV квартал 2026 года | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--------------------------------|
| 29.1. | Утверждение повестки заседания совета | в течение 3 дней | отдел по организации профилактики правонарушений | повестка |
| 29.2. | Уведомление членов совета о дате и времени заседания | в течение 1 дня | отдел по организации профилактики правонарушений | уведомление |
| 29.3. | Проведение заседания совета | в течение 1 дня | отдел по организации профилактики правонарушений | |
| 29.4. | Подготовка, согласование, подписание протокола заседания совета | в течение 5 дней | отдел по организации профилактики правонарушений | проект протокола заседания |
| 30. | Координационный совет по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 30.1. | Утверждение повестки заседания Совета | в течение 3 дней | отдел по организации профилактики правонарушений | повестка |
| 30.2. | Уведомление членов Совета о дате и времени заседания | в течение 1 дня | отдел по организации профилактики правонарушений | уведомление |
| 30.3. | Проведение заседания Совета | в течение 1 дня | отдел по организации профилактики правонарушений | |
| 30.4. | Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Совета | в течение 5 дней после проведения заседания совета | отдел по организации профилактики правонарушений | проект протокола |
| 31. | Координационный совет общественно-государственного движения детей и молодежи «Движения Первых» | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | протокольное решение заседания |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|------------------------|---|--|
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 31.1. | Формирование повестки заседания Координационного совета | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | направление повестки членам Координационного совета | |
| 31.2. | Сбор информации по вопросам повестки заседания Координационного совета | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | | |
| 31.3. | Рассмотрение материалов, принятие решения членами Координационного совета и оформление документов | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | проект протокола Координационного совета | |
| 3.2. Совещания | | | | | |
| 32. | Совещание с руководителями финансово-экономических служб администрации сельских поселений и ГРБС Ханты-Мансийского района по вопросам исполнения бюджета | IV квартал (по мере необходимости) | комитет по финансам | протокол совещания | |
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 32.1. | Оповещение сельских поселений Ханты-Мансийского района о проведении совещания с финансовыми службами сельских поселений Ханты-Мансийского района | в течение IV квартала 2026 года | комитет по финансам | письмо комитета по финансам | |
| 32.2. | Направление результатов совещания, отраженных в протоколе, в адрес сельских поселений Ханты-Мансийского района | в течение 3 рабочих дней со дня проведения совещания | комитет по финансам | письмо комитета по финансам | |
| 33. | Совещания с муниципальными заказчиками Ханты-Мансийского района по исполнению совокупного годового объема закупок | до 04.12.2026 | комитет по финансам | протоколы совещаний | |
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 33.1. | Оповещение муниципальных заказчиков Ханты-Мансийского района о проведении совещания | за 3 дня до проведения совещания | комитет по финансам | письмо комитета по финансам | |

| | | | | |
|-----------------------|--|---|-------------------------------------|---|
| 33.2. | Направление результатов совещания, отраженных в протоколе, в адрес муниципальных заказчиков Ханты-Мансийского района | 3 рабочих дня со дня проведения совещания | комитет по финансам | письмо комитета по финансам |
| 34. | Совещание с руководителями образовательных организаций | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | протокол совещания |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 34.1. | Формирование повестки совещания | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | письмо комитета по образованию о проведении совещания |
| 34.2. | Проведение совещания | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | письмо комитета по образованию о проведении совещания |
| 34.3. | Формирование и подписание протокола совещания | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | протокол совещания |
| 3.3. Заседания | | | | |
| 35. | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | МКУ «Управление гражданской защиты» | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 35.1. | Сбор информации, подготовка материалов для проведения заседания комиссии, подготовка повестки | в течение декабря 2026 года | МКУ «Управление гражданской защиты» | повестка |
| 35.2. | Проведение заседания комиссии | до 20.12.2026 | МКУ «Управление гражданской защиты» | |
| 35.3. | Согласование и подписание протокола заседания комиссии, направление в работу ответственным исполнителям | в течение 3 рабочих дней | МКУ «Управление гражданской защиты» | проект протокола |

| | | | | | |
|----------------------|---|------------------------|--|--|--|
| 36. | Проектный комитет Администрации Ханты-Мансийского района по оценке эффективности реализации муниципальных программ за 9 месяцев 2026 года | Ханты-Мансийский район | октябрь 2026 года | комитет экономической политики | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 36.1. | Направление приглашений членам проектного комитета, ответственным исполнителям муниципальных программ, депутатам Думы Ханты-Мансийского района | | до 09.10.2026 | комитет экономической политики | письма комитета экономической политики |
| 36.2. | Организация и проведение заседания | | до 01.11.2026 | комитет экономической политики | |
| 36.3. | Формирование, согласование и подписание протокола | | не позднее 3-х дней после проведения совета | комитет экономической политики | протокол |
| 3.4. Комиссии | | | | | |
| 37. | Межведомственная комиссия по безопасности дорожного движения Администрации Ханты-Мансийского района | | IV квартал 2026 года | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 37.1. | Подготовка материалов к заседанию Комиссии, подготовка повестки и проекта протокола, проведение Заседание | | до 31.12.2026 | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | повестка, исходящие письма |
| 37.2. | Подготовка, согласование и подписание протокола заседания Комиссии | | в течение 3-х рабочих дней после заседания | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | протокол |
| 38. | Комиссия по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района | | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | | |

| | | | | |
|-------|---|---|--|---------------------------------------|
| 38.1. | Поступление заявлений с предложением о внесении изменений в правила землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | в течение IV квартала 2026 года | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | поступившие заявления |
| 38.2. | Формирование повестки и проведение заседания | в течение IV квартала 2026 года | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | повестка, уведомление членов комиссии |
| 38.3. | Подготовка протокола с рекомендациями | в течение 2-х рабочих дней после заседания Комиссии | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | протокол |
| 39. | Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим социальные проекты | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление по культуре, спорту и социальной политике | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 39.1. | Размещение объявлений на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление по культуре, спорту и социальной политике | информация |
| 39.2. | Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО | в течение 10 рабочих дней | управление по культуре, спорту и социальной политике | протокол |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--------------------|
| 40. | Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском районе | IV квартал 2026 года (ежемесячно, не реже 2 заседаний в месяц) | отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | протокол |
| 40.1. | Этапы подготовки: Формирование повестки заседания комиссии с учетом поступивших на рассмотрение документов | IV квартал 2026 года (ежемесячно) | отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | повестка заседания |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| 40.2. | Проведение заседания комиссии | IV квартал 2026 года (ежемесячно) | отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | постановления, определения комиссии |
| 41. | Комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы) | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 41.1. | Подготовка и утверждению графика проведения аттестации муниципальных служащих | не менее чем за один месяц до начала аттестации | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | распоряжение Администрации Ханты- Мансийского района |
| 41.2. | Ознакомление муниципального служащего с датой аттестации | не менее чем за один месяц до начала аттестации | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | ознакомление под личную подпись |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| 41.3. | Сбор отзывов руководителей на аттестуемых муниципальных служащих | не позднее 14 рабочих дней до дня проведения аттестации | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | заполненные формы отзыва ответственного руководителя |
| 41.4. | Проведение заседания комиссии по аттестации муниципальных служащих | не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа о проведении аттестации | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | протокол |
| 42. | Комиссия по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 42.1. | Поступление мотивированного ходатайства ответственного руководителя и заявления муниципального служащего о включении иных периодов в стаж муниципальной службы (с подтверждающими документами) | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии |
| 42.2. | Проверка представленного пакета документов и передача для рассмотрения на комиссии | в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии |
| 42.3. | Подготовка и проведение заседания комиссии о включении иных периодов в стаж муниципальной службы муниципального служащего | в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | протокол |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| 43. | Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальной администрации Ханты-Мансийский район | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 43.1. | Поступление заявления от лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы, с предоставлением полного пакета документов | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии |
| 43.2. | Проверка предоставленного пакета документов, оформление представления о назначении пенсии за выслугу лет и направление в уполномоченный орган Администрации Ханты-Мансийского района | в 14-ти дневный срок со дня регистрации заявления | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | подготовка представления |
| 43.3. | Уполномоченный орган Администрации Ханты-Мансийского района производит расчет пенсии за выслугу лет | в 14-ти дневный срок со дня получения представления | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | подготовка расчета размера пенсии |
| 43.4. | Рассмотрение полного пакета документов на заседании комиссии | не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | протокол |
| 44. | Комиссия по наградам Главы Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление юридической кадровой и муниципальной службы | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| 44.1. | Поступление ходатайства о награждении наградами Главы Ханты-Мансийского района (с приложением необходимых документов) | по мере поступления ходатайства (не позднее чем за 2 месяца до наступления знаменательной даты) | управление юридической кадровой работы и муниципальной службы | наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии |
| 44.2. | Анализ, проверка поступивших наградных документов. Направление на рассмотрение комиссии по наградам Главы Ханты-Мансийского района. | в течении месяца со дня поступления ходатайства | управление юридической кадровой работы и муниципальной службы | наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии |
| 44.3. | Подготовка протокола заседания комиссии по наградам Главы Ханты-Мансийского района | в 3-дневный срок после заседания | управление юридической кадровой работы и муниципальной службы | подготовка протокола |
| 44.4. | Подготовка проекта постановления Главы Ханты-Мансийского района | не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола | управление юридической кадровой работы и муниципальной службы | постановление Главы Ханты-Мансийского района |
| 45. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление юридической кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 45.1. | Анализ поступивших документов для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ханты-Мансийского района и урегулированию | в 10-дневный срок председатель комиссии назначает дату | управление юридической, кадровой работы | распоряжение Администрации Ханты- |

| | конфликта интересов, подготовка распоряжения о проведении проверки и назначение заседания комиссии | заседания комиссии | и муниципальной службы | Мансийского района, повестка |
|-------|---|--|--|--|
| 45.2. | Проведение заседания комиссии, подготовка протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов | в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляем Главе Ханты-Мансийского района, либо руководителю органа Администрации района | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | Мансийского района, повестка протокол |
| 45.3. | Подготовка распоряжения о дисциплинарном взыскании | не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | распоряжение о применении дисциплинарного взыскания |
| 46. | Комиссия по проведению служебной проверки по фактам несоблюдения условий трудового договора, требований должностной инструкции работниками Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | заключение комиссии по результатам проверки, распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района |
| 46.1. | Этапы подготовки: Подготовка распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района о проведении служебной проверки | в кратчайший срок | управление юридической, кадровой работы | распоряжение Администрации Ханты-Мансийского |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|---|---|
| | | | | и муниципальной службы | района о проведении служебной проверки |
| 46.2. | Анализ поступившей информации на комиссии по проведению служебной проверки, подготовка повестки | не позднее 15 рабочих дней после издания распоряжения | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | повестка |
| 46.3. | Проведение заседания комиссии, подготовка заключения по результатам служебной проверки | не позднее 5 рабочих дней после окончания служебной проверки | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | заключение комиссии по результатам служебной проверки |
| 46.4. | Подготовка распоряжения о дисциплинарном взыскании | не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района |
| 47. | Комиссия по вопросам формирования структуры и штатной численности Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 47.1. | По решению представителя нанимателя (работодателя) запрашиваются от органов Администрации Ханты-Мансийского района предложения по оптимизации структуры и штатной численности Администрации и ее органов | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | подготовка пакета документов для заседания комиссии |
| 47.2. | Рассмотрение на заседании комиссии предложений, поступивших от органов Администрации Ханты-Мансийского района | дату заседания комиссии назначает | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | управление юридической, кадровой и муниципальной службы | протокол |

| | | председатель комиссии | и муниципальной службы | протокол |
|-------|---|---|--|--|
| 48. | Комиссия по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 48.1. | Поступление заявления муниципального служащего (осуществляющего трудовую деятельность по срочному трудовому договору) о прохождении квалификационного экзамена в целях присвоения первого или очередного классного чина | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района |
| 48.2. | Осуществление сбора и проверки документов и подготовка распоряжения о проведении квалификационного экзамена | в течении 10 рабочих дней | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | размещение на сайте Администрации Ханты-Мансийского района |
| 48.3. | Подготовка и проведение заседания комиссии | не позднее 2-х месяцев со дня поступления документов в экзаменационную комиссию | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | прохождение тестовых заданий |
| 48.4. | Направление работодателю протокола заседания комиссии | не позднее 7 дней с даты проведения заседания комиссии | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
| 49. | Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной | IV квартал 2026 года | управление юридической, кадровой | протокол |

| | службы Ханты-Мансийского района | (по мере необходимости) | работы и муниципальной службы | |
|-------|--|--|--|--|
| | Этапы подготовки: | | | |
| 49.1. | По решению представителя нанимателя (работодателя) объявляется проведение конкурса на замещение должностей муниципальной службы распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района |
| 49.2. | На официальном сайте размещается объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе | не позднее 30 дней до начала конкурса | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | размещение на сайте Администрации Ханты-Мансийского района |
| 49.3. | Проверка представленных документов на конкурс (1 этап) | в течение 30 дней после даты окончания приема документов | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | допуск кандидатов к участию во втором этапе конкурса |
| 49.4. | 2 этап – конкурсное испытание | не позднее 30 дней после даты окончания приема документов | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | прохождение тестовых заданий |
| 49.5. | Результаты тестирования фиксируются в оценочном листе, принятое решение о включении кандидата в кадровый резерв | не позднее 10 рабочих дней со дня окончания 2 этапа конкурса | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
| 49.6. | Размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте и письменное извещение участников 2 этапа конкурса о результатах конкурса | в течении | управление юридической, кадровой работы | письменные извещения |

| | | 15 рабочих дней со дня завершения конкурса | и муниципальной службы | |
|-------|--|--|------------------------|---|
| 50. | Комиссия по расширению налогооблагаемой базы и мобилизации доходов в бюджет Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | комитет по финансам | протокол комиссии |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 50.1. | Запрос информации о задолженности от главных администраторов бюджета, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, сельских поселений Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | комитет по финансам | письмо комитета по финансам |
| 50.2. | Сбор информации от главных администраторов бюджета, сельских поселений Ханты-Мансийского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности | IV квартал 2026 года | комитет по финансам | письма главных администраторов доходов бюджета, автоматизированной системы управления бюджетным процессом Ханты-Мансийского района, территориальных федеральных органов власти, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций |
| 50.3. | Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов | в течение 2-х рабочих дней | комитет по финансам | протокол комиссии |
| 50.4. | Уведомление организаций должников, членов комиссии о принятом решении | в течение | комитет по финансам | письма комитета по финансам |

| | | 3-х рабочих дней со дня проведения комиссии | | |
|-------|---|---|--------------------------------|--|
| 51. | Бюджетная комиссия (в том числе рассмотрение обзоров расходов) | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | комитет по финансам | протокол бюджетной комиссии |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 51.1. | Запрос информации Ханты-Мансийским районом от ГРБС Ханты-Мансийского района и учреждений Ханты-Мансийского района | до 01.10.2026 | комитет по финансам | письмо комитета по финансам |
| 51.2. | Сбор предложений от ГРБС Ханты-Мансийского района и учреждений Ханты-Мансийского района | до 01.10.2026 | комитет по финансам | письма ГРБС Ханты-Мансийского района |
| 51.3. | Направление информационного письма членам бюджетной комиссии | до 30.10.2026 | комитет по финансам | письмо комитета по финансам |
| 51.4. | Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов | в течение 3-х рабочих дней со дня проведения комиссии | комитет по финансам | протокол бюджетной комиссии |
| 52. | Межведомственная комиссия по охране труда в Ханты-Мансийском районе | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 52.1. | Направление членам Межведомственной комиссии приглашаительных писем | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | письма комитета экономической политики |
| 52.2. | Организация проведения заседания Межведомственной комиссии | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | протокол |

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| 52.3. | Формирование согласования и подписание протокола Межведомственной комиссии | в течении 3-х рабочих дней со дня проведения комиссии | комитет экономической политики | протокол |
| 53. | Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском районе | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 53.1. | Формирование повестки заседания Комиссии | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | повестка |
| 53.2. | Подготовка приглашений члена Комиссии | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | письма комитета экономической политики |
| 53.3. | Организация и проведение заседания Комиссии | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | |
| 53.4. | Формирование, согласование и подписание протокола заседания комиссии | в течение 3-х рабочих дней со дня проведения | комитет экономической политики | протокол |
| 54. | Антитеррористическая комиссия Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 54.1. | Утверждение повестки заседания комиссии | в течении 3 рабочих дней | отдел по организации профилактики правонарушений | повестка |
| 54.2. | Уведомление членов комиссии о дате и времени заседания | в течении 1 рабочего дня | отдел по организации профилактики правонарушений | уведомление |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|------------------|
| 54.3. | Проведение заседания комиссии | | в течении 1 рабочего дня | отдел по организации профилактики правонарушений | уведомление |
| 54.4. | Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии | | в течении 5 рабочих дней после проведения заседания | отдел по организации профилактики правонарушений | проект протокола |
| 55. | Антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района | | IV квартал 2026 года | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 55.1. | Утверждение повестки заседания комиссии | | в течении 3 рабочих дней | отдел по организации профилактики правонарушений | повестка |
| 55.2. | Уведомление членов комиссии о дате и времени заседания | | в течении 1 рабочего дня | отдел по организации профилактики правонарушений | уведомление |
| 55.3. | Проведение заседания комиссии | | в течении 1 рабочего дня | отдел по организации профилактики правонарушений | уведомление |
| 55.4. | Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии | | в течении 5 рабочих дней после проведения заседания | отдел по организации профилактики правонарушений | проект протокола |
| 56. | Административная комиссия Ханты-Мансийского района | | по мере поступления административных материалов | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 56.1. | Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении | | по мере поступления | отдел по организации профилактики правонарушений | определение |

| | | | | | | |
|-------|---|--------------|---|--|------------------|--|
| | | | административных материалов | | | |
| 56.2. | Направление постановления о назначении административного наказания | о назначении | в течение 3 рабочих дней после проведения заседания | отдел по организации профилактики правонарушений | постановление | |
| 57. | Межведомственная комиссия Ханты-Мансийского района по противодействию экстремистской деятельности | | IV квартал 2026 года | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол | |
| | Этапы подготовки: | | | | | |
| 57.1. | Утверждение повестки заседания комиссии | | в течение 3 рабочих дней | отдел по организации профилактики правонарушений | повестка | |
| 57.2. | Уведомление членов заседания комиссии о дате и времени заседании | | в течение 1 рабочего дня | отдел по организации профилактики правонарушений | уведомление | |
| 57.3. | Проведение заседания комиссии | | в течение 1 рабочего дня | отдел по организации профилактики правонарушений | уведомление | |
| 57.4. | Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии | | в течение 5 рабочих дней после проведения заседания | отдел по организации профилактики правонарушений | проект протокола | |
| 58. | Комиссия по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе | | IV квартал 2026 года | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол | |
| | Этапы подготовки: | | | | | |
| 58.1. | Утверждение повестки заседания комиссии | | в течение 3 рабочих дней | отдел по организации профилактики правонарушений | повестка | |

| | | | | |
|-------|---|---|--|-----------------------|
| 58.2. | Уведомление членов заседания комиссии о дате и времени заседания | в течение 1 рабочего дня | отдел по организации профилактики правонарушений | уведомление |
| 58.3. | Проведение заседания комиссии | в течение 1 рабочего дня | отдел по организации профилактики правонарушений | уведомление |
| 58.4. | Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии | в течение 5 рабочих дней после проведения заседания | отдел по организации профилактики правонарушений | проект протокола |
| 59. | Комиссия по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | департамент имущественных и земельных отношений | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 59.1. | Поступление заявлений (ходатайств) о предоставлении жилых помещений | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | департамент имущественных и земельных отношений | поступившие заявления |
| 59.2. | Формирование повестки заседания комиссии | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | департамент имущественных и земельных отношений | повестка |
| 59.3. | Проведение заседания комиссии | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | департамент имущественных и земельных отношений | уведомление |
| 59.4. | Подготовка протокола заседания комиссии | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | департамент имущественных и земельных отношений | протокол |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| 60. | Комиссия по использованию имущества муниципальной казны Ханты-Мансийского района | в течение IV квартала 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 60.1. | Формирование повестки заседания комиссии | в течение IV квартала 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | поступление предложений по вопросам повестки |
| 60.2. | Проведение заседания комиссии | в течение IV квартала 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | уведомление |
| 60.3. | Подготовка протокола заседания комиссии | в течение IV квартала 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | протокол |
| 61. | Комиссия по проведению торгов по использованию муниципального имущества Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | департамент имущественных и земельных отношений | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 61.1. | Формирование повестки заседания комиссии | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | департамент имущественных и земельных отношений | аукционная документация (информационные сообщения) о проведении торгов |
| 61.2. | Проведение заседания комиссии | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | департамент имущественных и земельных отношений | уведомление членов комиссии |
| 61.3. | Подготовка протокола заседания комиссии | IV квартал | департамент имущественных отношений | протокол |

| | | 2026 года (по мере необходимости) | и земельных отношений | заключении комиссии |
|-------|---|---|--|--|
| 62. | Межведомственная комиссия Ханты-Мансийского района об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | департамент имущественных и земельных отношений | |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 62.1. | Поступление заявлений об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | в течение IV квартала 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | |
| 62.2. | Формирование повестки заседания комиссии | в течение IV квартала 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | поступившее заявление, письмо Службы жилищного и строительного надзора Ханты- Мансийского автономного округа – Югры |
| 62.3. | Проведение заседания комиссии | в течение IV квартала 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | повестка заседания |
| 62.4. | Подготовка заключения | 3 рабочих дня со дня проведения заседания комиссии | департамент имущественных и земельных отношений | уведомление членов комиссии |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|--|--|
| 63. | Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | протокольное решение заседания |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 63.1. | Формирование повестки заседания межведомственной комиссии | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | письмо комитета по образованию |
| 63.2. | Сбор информации по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | |
| 63.3. | Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | письма от членов межведомственной комиссии |
| 63.4. | Уведомление членов комиссии, руководителей образовательных организаций о принятом решении | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | проект протокола комиссии |
| 3.5. Рабочие группы | | | | |
| 64. | Рабочая группа по координации деятельности муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района в части взыскания оплаты за жилищно-коммунальные услуги | IV квартал 2026 года | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | протокол |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 64.1. | Формирование повестки, приглашение членов рабочей группы и специалистов | до 31.12.2026 | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | повестка, исходящие письма |
| 64.2. | Проведение заседания рабочей группы | до 31.12.2026 | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | |
| 64.3. | Подготовка, согласование и подписание протокола заседания рабочей группы | в течение 3-х рабочих дней после заседания рабочей группы | Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | протокол |
| 65. | Рабочая группа по анализу и повышению эффективности расходов сельских поселений Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | комитет по финансам | протокол рабочей группы |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------------|
| | | | (по мере необходимости) | | |
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 65.1. | Направление информационного письма сельским поселениям Ханты-Мансийского района | | IV квартал 2026 года | комитет по финансам | письмо комитета по финансам |
| 65.2. | Направление протокола рабочей группы в адрес сельских поселений Ханты-Мансийского района | | в течение 3-х рабочих дней со дня проведения | комитет по финансам | письмо комитета по финансам |
| 3.6. Встречи | | | | | |
| 66. | Рабочие поездки Глав Ханты-Мансийского района в населенные пункты Ханты-Мансийского района | | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | помощник Главы Ханты-Мансийского района | отчет |
| 3.7. Личный прием | | | | | |
| 67. | Проведение Главой Ханты-Мансийского района личного приема граждан Ханты-Мансийского района | | IV квартал 2026 года (по мере необходимости) | помощник Главы Ханты-Мансийского района | отчет |
| 4. Организационные мероприятия | | | | | |
| 4.1. Культурно-спортивные и образовательные мероприятия | | | | | |
| 68. | Мероприятия районного уровня, в том числе направленные на сохранение и развитие народных промыслов и ремесел, традиционной культуры коренных народов Севера | | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | отчет о мероприятиях |
| | Этапы подготовки: | | | | |
| 68.1. | Размещение объявления на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО | | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | объявления |
| 68.2. | Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО | | в течение 10 рабочих дней | управление по культуре, спорту и социальной политике | протокол |

| | | | | |
|-------|--|---------------------------|--|--|
| 68.3. | Подготовка проекта постановления Администрации Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки в форме субсидии» | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | постановление Администрации Ханты-Мансийского района |
| 69. | Организация фестивалей, конкурсов, проведение конкурсов, слетов | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | отчет о мероприятиях |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 69.1. | Размещение объявления на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | объявления |
| 69.2. | Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО | в течение 10 рабочих дней | управление по культуре, спорту и социальной политике | протокол |
| 69.3. | Подготовка проекта постановления Администрации Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки в форме субсидии» | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | постановление Администрации Ханты-Мансийского района |
| 70. | Организация и проведение районных, спортивных и туристических массовых мероприятий | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | отчет о мероприятиях |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 70.1. | Размещение объявления на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | объявления |
| 70.2. | Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО | в течение 10 рабочих дней | управление по культуре, спорту и социальной политике | протокол |

| | | | | |
|-------|---|----------------------|--|--|
| 70.3. | Подготовка проекта постановления Администрации Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки в форме субсидии» | IV квартал 2026 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | постановление Администрации Ханты-Мансийского района |
| 71. | Проведение районного конкурса «Самый Дружный ИнтерКласс» | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | приказ |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 71.1. | Подготовка приказа комитета по образованию | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | приказ |
| 71.2. | «Об организации и проведении районного конкурса «Самый Дружный ИнтерКласс» | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | справка |
| 71.3. | Проведение районного конкурса «Самый Дружный ИнтерКласс» | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | приказ |
| 71.4. | Составление информационной справки об итогах проведения мероприятия | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | приказ |
| 72. | Проведение конкурса лучших журналистских работ среди обучающихся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | приказ |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 72.1. | Подготовка письма комитета по образованию о проведении конкурса лучших журналистских работ среди обучающихся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | приказ |
| 72.2. | Проведение конкурса лучших журналистских работ среди обучающихся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | отчет |
| 72.3. | Составление протокола экспертной комиссии конкурса лучших журналистских работ среди обучающихся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | справка |
| 72.4. | Подготовка приказа комитета по образованию «Об итогах конкурса лучших журналистских работ среди | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | приказ |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---------------------------------|---|----------------|--|
| | обучающиеся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района» | организаций | | | | |
| 73. | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | олимпиады | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | приказ | |
| | Этапы подготовки: | | | | | |
| 73.1. | Подготовка приказа образовательных организаций «Об утверждении списочного состава участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников» | организаций | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | приказ | |
| 73.2. | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | олимпиады | IV квартал 2026 года | комитет по образованию | отчет | |
| 73.3. | Подготовка приказа образовательных организаций «Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников» | организаций | 2 рабочих дня со дня проведения | комитет по образованию | приказ | |
| 4.2. Планы, доклады, паспорта | | | | | | |
| 74. | «Дорожные карты» по решению актуальных вопросов развития сельских поселений Ханты-Мансийского района | вопросов | IV квартал 2026 года | комитет экономической политики | информация | |
| | Этапы подготовки: | | | | | |
| 74.1. | Актуализация информации о ходе реализации дорожных карт с отражением дополнительных контрольных точек, характеризующих исполнение каждого мероприятия | дорожных карт | постоянно | комитет экономической политики | информация | |
| 75. | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Ханты-Мансийского района | рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | приказ | |
| | Этапы подготовки: | | | | | |
| 75.1. | Подготовка, согласование проекта приказа об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального | проекта приказа об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального | 10.12.2026 20.12.2026 | департамент имущественных и земельных отношений | проект приказа | |

| земельного контроля на межселенной территории Ханты-Мансийского района | | | |
|--|--|----------------------|--|
| 4.3. Проверочные мероприятия, обследования | | | |
| 76. | Проведение работы по упорядочению, приему, учету документов организаций – источников комплектования архивного отдела | IV квартал 2026 года | архивный отдел Администрации Ханты-Мансийского района (далее – архивный отдел), организации-источники комплектования |
| Этапы подготовки: | | | |
| 76.1. | Заключения по итогам приема документов | IV квартал 2026 года | архивный отдел, организации-источники комплектования |
| 76.2. | Проверка описей дел постоянного хранения, дел по личному составу, номенклатуры дел | IV квартал 2026 года | архивный отдел |
| 76.3. | Направление описей дел, номенклатур на согласование в Службу по делам архивов Югры | IV квартал 2026 года | архивный отдел |
| 77. | Проведение паспортизации архивов в организациях-источниках комплектования архивного отдела | IV квартал 2026 года | архивный отдел, организации-источники комплектования |
| Этапы подготовки: | | | |
| 77.1. | Проведение проверки наличия и состояния архивных документов на стадии ведомственного хранения | ноябрь 2026 года | организации-источники комплектования |
| 77.2. | Составление и оформление паспортов архивов организаций-источников комплектования | декабрь 2026 года | организации-источники комплектования |
| | | | отчет |
| | | | акт |
| | | | заключение |
| | | | протокол |
| | | | отчет |
| | | | акт, протокол |
| | | | паспорт |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|--|
| 78. | Проведение проверок муниципального имущества Ханты-Мансийского района в соответствии с утвержденным планом на 2026 год | IV квартал 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | акт проверки |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 78.1. | Проведение проверок в соответствии с утвержденным планом на 2026 год | IV квартал 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | уведомление о проведении проверки |
| 78.2. | Подготовка акта проверки по результатам проверки | IV квартал 2026 года | департамент имущественных и земельных отношений | акт проверки |
| 4.4. Аналитическая информация, отчеты | | | | |
| 79. | Подготовка информации об исполнении муниципальных программ Ханты-Мансийского района | IV квартал 2026 года (ежемесячно) | комитет по финансам | отчет |
| | Этапы подготовки: | | | |
| 79.1. | Подготовка информации, выгрузка из программы и направление информации в комитет экономической политики по электронной почте | IV квартал 2026 года (ежемесячно) | комитет по финансам | отчет |
| 80. | Подготовка отчета об исполнении совокупного годового объема закупок Главе Ханты-Мансийского района | до 10.12.2026 | комитет по финансам | служебная записка комитета по финансам |

